

Jobtitel:

Director of Operations „Labels & Consumables“ (M/W/D)

Arbeitsort:

DACH

Vertragsart:

Interim-Vertrag auf ca. 6 Monate

Berichtet an:

General Management

Mandant:

Unser Mandant produziert seit 5 Generationen, mit seinen 40 Tochtergesellschaften und einem Jahresumsatz von 800 Millionen, hochwertigste Kundenlösungen in den Bereichen Wiegen, Schneiden, Etikettieren, Verpacken und Inspizieren

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung operativer Strategien zur Steigerung von Produktivität, Effizienz und Kundenzufriedenheit
- Steuerung und Optimierung der Ressourcennutzung, einschließlich Personal, Ausstattung und Einrichtungen, zur Erreichung operativer Ziele
- Überwachung des täglichen Betriebs und der Arbeitsabläufe unter Einhaltung von Richtlinien, Verfahren und Qualitätsstandards
- Analyse zentraler Leistungskennzahlen sowie Erstellung zeitnaher Berichte für die Geschäftsleitung zur Identifikation von Verbesserungspotenzialen und Umsetzung effektiver Lösungen
- Enge Zusammenarbeit mit funktionsübergreifenden Teams, einschließlich Finanzen, Vertrieb und Personalwesen, zur Abstimmung operativer Ziele mit den übergeordneten Unternehmenszielen
- Führung und Motivation eines vielfältigen Teams operativer Mitarbeitender sowie Förderung eines positiven und integrativen Arbeitsumfelds
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Lieferanten, Dienstleistern und weiteren externen Partnern zur Optimierung der Servicequalität und Kosteneffizienz
- Kontinuierliche Beobachtung von Branchentrends, technologischen Entwicklungen und Best Practices im Bereich des operativen Managements sowie Empfehlung innovativer Strategien zur kontinuierlichen Verbesserung

Kompetenzen:

- Erfahrung: Erfahrung als Director of Operations oder in einer vergleichbaren Position
- Fachkenntnisse: Fundiertes Wissen im operativen Management sowie ein inspirierender Führungsstil
- Fähigkeiten: Ausgeprägte strategische Planungs- und Organisationsfähigkeiten sowie exzellente Kommunikations- und zwischenmenschliche Kompetenzen
- Persönlichkeit und Arbeitsweise: Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu steuern und Fristen einzuhalten, sowie sichere Anwendung von Software und Tools im operativen Management

Kontakt

KNOX GmbH
Neuer Wall 71
20354 Hamburg
T +49 (0)40 18 05 64 18
hr@knox-gmbh.com
www.knox-gmbh.com